

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Biblioteca Universitária - Serviço de Coleções Especiais
Memória Documental da Biblioteca Universitária da UFSC (MD/BU)

A partir da portaria 001/BU/2001 foi criada uma comissão para realizar o trabalho de registro da história da BU/UFSC. Inicialmente esse trabalho compreendeu entrevistas com ex-servidores do Sistema de Bibliotecas da UFSC, com o objetivo de recuperar e contextualizar documentos (formulários, fotos, relatórios, normas, ofícios, memorandos etc.) e relatos orais de experiências vividas, desde 1961. A partir da seleção da documentação, iniciou-se o tratamento técnico e a inserção dos registros em uma Base de Dados (Lotus Notes). Com o objetivo de tornar público o trabalho, foi lançado o livro “Biblioteca Universitária da UFSC: memória oral e documental”. Concomitantemente aos trabalhos de registro da memória oral e documental, procedeu-se a recuperação dos equipamentos e mobiliários da época, resultando na constituição de um espaço físico dentro da Biblioteca Central, abrangendo documentos que contam a história da BU e algumas peças que fizeram parte do cenário da época.

A partir de reunião realizada em 10 de novembro de 2015, definiu-se um escopo do projeto, visando a sua continuidade, estabelecendo as prioridades documentais, armazenando-se apenas materiais relevantes e particulares ao funcionamento e à rotina da BU, além de produções técnico-científicas e artísticas realizadas pelos funcionários. Da referida reunião participaram os seguintes servidores: Cristiano Motta Antunes, Elson Mattos, Joana Carla Felício, Karyn Mynyk Lehmkuhl, José Paulo Speck Pereira, Luciana Bergamo Marques, Madja Garcia Pereira da Silva, Manoela Hermes Rietjens e Roberta Moraes de Bem.

Dessa forma, compõem o acervo os tipos documentais descritos abaixo.

Documentos referentes às atividades administrativas: servem de apoio à tomada de decisão por parte dos gestores, tais como relatórios, planejamentos estratégicos, convênios, contratos com fornecedores, entre outros, os quais devem ser disponibilizados à MD/BU, no término de cada gestão, projeto ou comissão, na forma de dossiê, preferencialmente em formato digital.

Documentos referentes às atividades fim: documentos que contam a rotina da BU: como livro de registro de obras, parte de catálogo antigo, talão recibo de empréstimos, além de mobiliário e equipamentos; documentos originários de eventos e ações promovidas pela BU: como fotografias, cartazes, banners, pastas e vídeos; documentos diferentes dos descritos anteriormente, mas com caráter histórico, podem ser encaminhados ao setor MD/BU para avaliação.

A Memória Documental da BU (MD/BU) está vinculada ao serviço de Coleções Especiais da Biblioteca Central e instalada na sala de obras raras. À MD/BU compete a gestão de documentos acumulados em decorrência das funções exercidas pela BU ao longo dos anos,

visando a preservação e o acesso à informação relativas à sua história, que não sejam destinadas ao Arquivo Central.

O acervo da MD/BU contempla documentos produzidos **pela** ou **para** a BU, ou por seus funcionários no desempenho de sua função, e que não tenham depósito obrigatório em outra unidade organizacional, desde que estejam em bom estado de conservação. O conteúdo desses documentos pode ter o seu acesso restrito a determinados públicos.

A sua atualização ocorre mediante envio de mensagem de e-mail para memoria.bu@contato.ufsc.br contendo o arquivo a ser submetido e informações como autoria, data de criação e breve resumo. Além da submissão por demanda, é feito um monitoramento dos documentos pertinentes pela lista de e-mail institucional a qual os servidores estão vinculados, pela página de documentos de gestão e pela pasta compartilhada (FotosdaBU).

Ao perceber que determinado documento deve ser depositado nesta subcomunidade, envie e-mail com o arquivo digital e dados de autoria, data de criação, e contexto para memoria.bu@contato.ufsc.br. O número de telefone para contato trata-se do mesmo que supre o serviço de Coleções Especiais: 3721-2465.